**เป้าหมายของทีม 4 ประจำวงรอบที่ 1**

**เป้าหมายที่ 1 : งานมีคุณภาพ**

**ตัวชี้วัด** : จำนวนข้อบกพร่องเฉลี่ยที่พบจากทั้งโค้ด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละงาน โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 0 - 5 จุดต่องาน

ระดับ 4 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 6 - 10 จุดต่องาน

ระดับ 3 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 11 - 15 จุดต่องาน

ระดับ 2 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 16 - 20 จุดต่องาน

ระดับ 1 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องตั้งแต่ 21 จุดต่องาน

**หมายเหตุ : ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด**

**วิธีการวัด : อ้างอิงจากคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และมีวิธีการนับ คือ**

**(จำนวนข้อบกพร่องทั้งหมด / จำนวนงานทั้งหมด)**

**เป้าหมายที่ 2 : เข้าร่วมประชุมตามนัดหมาย**

**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 90 - 100

ระดับ 4 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 80 - 89

ระดับ 3 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 70 - 79

ระดับ 2 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 60 - 69

ระดับ 1 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 0 - 59

**หมายเหตุ : ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด ในการเข้าร่วมประชุม นับว่าสมาชิกขาดการประชุมก็ต่อเมื่อ** สมาชิกไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีการแจ้ง นับว่าสมาชิกเข้าการประชุมสายก็ต่อเมื่อ สมาชิกเข้าร่วมประชุมหลังจากเริ่มการประชุมแล้ว 15 นาที หรือสมาชิกขาดการประชุม มีแต่มีการแจ้งล่วงหน้า หรือมีเหตุจำเป็น เช่น ป่วย ประสบอุบัติเหตุ ฝนตกฝนฟ้าคะนอง และเหตุอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของหัวหน้าทีม (Team Leader)

**วิธีการวัด : จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม สามารถตรวจสอบได้จากการเช็คชื่อเข้าร่วมการประชุมทั้งหมด โดยมีสูตรดังนี้**

**∑ (สมาชิกทั้งหมด – จำนวนคนที่ไม่มา – (จำนวนคนที่เจ้าสาย \* 0.5)) \* 100**